

ÅBO SVENSKA FÖRSAMLING

INSTRUKTION FÖR DIAKONIN, DIAKONIARBETARNA OCH ARBETSGRUPPEN FÖR DIAKONIN

1 § Diakoni är församlingens uppgift om vilken stadgas i kyrkolagen och kyrkoordningen.

För att fullgöra kyrkans uppgifter sköter församlingen förrättande av gudstjänster och dop, utdelning av nattvarden samt andra kyrkliga förrättningar, kristen fostran och undervisning, själavård, diakoni och missionsarbete samt övriga uppgifter som grundande sig på det kristna budskapet avser förkunnelse och tjänst. (KL 4:1).

Församlingen och dess medlemmar skall utföra diakoniverksamhet, vars syfte är att ge en sådan hjälp som betingas av kristlig kärlek, särskilt till dem vars nöd är störst och vilka inte får någon annan hjälp. Om verksamheten föreskrivs närmare i en instruktion för diakonin, som skall godkännas av kyrkorådet eller församlingsrådet (KO 4:3).

2 § Diakonins uppgift är att främja att kärleken till nästan, som har sin grund i den kristna tron, fullgörs både i hemlandet och utomlands. Församlingen och dess medlemmar skall i enlighet med detta sträva till att ge livet integritet, lindra nöd och att hjälpa särskilt dem vilkas nöd är störst och vilka inte får annan hjälp.

3 § Församlingen och dess enskilda medlemmar fullgör sin diakonala uppgift genom

1. att söka upp och identifiera nöd och lidande i närmiljön och att lindra och avskaffa dem,
2. att bearbeta attityder så att människorna strävar till att främja rätten till ett människovärdigt liv, rättvisa, sanning och ansvarstagande för både enskilda människor, människogrupper och miljö,
3. att sörja för att själavården, ordet och sakramenten når alla människor också i hemmen och på anstalter,
4. att handleda och rusta församlingsmedlemmarna så att de tar ansvar för sina medmänniskor i sin omgivning och i församlingens verksamhet,
5. att ur församlingens budgetmedel och frivilligt insamlade medel ge omedelbar ekonomisk hjälp till dem som mest behöver den,
6. att anknyta diakonin till den helhet som utgörs av den lagstadgade och frivilliga social- och hälsovården på orten samt till prosteriets, stiftets och kyrkans gemensamma diakoni.
7. att upprätthålla den personal om vilken stadgats i kyrkoordningen och som annars behövs i diakonin,
8. att som en del av Kristi världsomspännande kyrka bära sitt ansvar också för medmänniskor i fjärran länder, samt att anlita kyrkans utlandshjälp och kyrkans missionsorganisationer som kanaler för sin internationella diakoni.

4 § I församlingen finns tjänster för ledande diakoniarbetare och diakoniarbetare.

5 § Diakoniarbetet leds av församlingsrådet som också ansvarar för det. Församlingsrådet tillsätter en arbetsgrupp för diakonin. Kyrkoherden är diakoniarbetarnas förman, han kan delta i diakonins långsiktplanering och har utvecklingssamtal med diakoniarbetare. Ledande diakoniarbetaren sköter omedelbara arbetsledaruppgifter.

Arbetsgruppen för diakonin

6 § Uppgifter

1. Planera och utveckla församlingens diakoniarbete.
2. Stöda diakoniarbetare och församlingens medlemmar i deras arbete för diakonin och bevaka diakonins intressen och resurser i församlingen.
3. Aktualisera samhällsetiska frågor och befrämja deras behandling.
4. Årligen, i samarbete med diakoniarbetarna, ge förslag till verksamhetsplan och budget för församlingens diakoniarbete till församlingsrådet.
5. Årligen inom februari godkänna verksamhetsberättelsen över församlingens diakoniarbete,
6. Ta del av information om de medel som använts inom diakonin.
7. Granska diakoniarbetarnas förslag till avslag, ansökningar om stöd till testamentsfonder skall godkännas eller förkastas
8. Fullgöra övriga av församlingsrådet anförtrodda uppgifter.

7 § Sammansättning

För församlingens diakoniarbete väljer församlingsrådet under det första och tredje året av sin mandattid, för två år i sänder, tre medlemmar som tillsammans med diakoniarbetare och den präst som har diakoni som arbetsområde bildar arbetsgruppen för diakonin. En av de valda ordinarie medlemmarna bör tillhöra församlingsrådet. Arbetsgruppen väljer inom sig en ordförande. Om medlem avgår före mandattidens utgång skall en ny medlem väljas för den återstående mandattiden.

8 § Möteskallelse och behandling av ärenden

1. Arbetsgruppen för diakonin sammanträder på kallelse av ordföranden. Kallelse till arbetsgruppens sammanträden bör skriftligen via e-post tillställas medlemmarna senast 7 dagar före sammanträdet och till kallelsen bör om möjligt bifogas en föredragningslista. Arbetsgruppen är beslutför då mer än hälften av de valda medlemmarna är närvarande.
2. Diakoniarbetarna har yttranderätt, men inte rösträtt vid arbetsgruppens sammanträden.
3. Den ledande diakoniarbetaren fungerar som arbetsgruppens sekreterare, eller vid behov väljer gruppen inom sig en sekreterare.

Diakoniarbetarna

9 § Diakoniarbetaren bör ha av biskopsmötet godkänd diakoniexamen samt vara vigd till diakon eller diakonissa.

10 § Utöver vad som annars stadgas eller bestäms i kyrkolagen, kyrkoordningen, och tjänstekollektivavtalet tillämpas bestämmelserna i denna instruktion på diakoniarbetarna.

11 § En diakoniarbetares uppgift är att med de medel som finns lindra lidande samt att hjälpa och vårda människor. Målet är att människorna finner en trygg relation till Gud, kommer i balans med sig själv och sin omgivning samt klarar svåra livssituationer.

- 12 § En diakoniarbetares arbetsuppgifter:
1. ge hjälp till dem som behöver det genom vårdande klientkontakter på mottagningen samt vid uppsökande verksamhet i bl.a. hem och institutioner,
 2. se till att de budget- och understödsmedel som reserverats för diakonal hjälp används i enlighet med syftet,
 3. inspirera och vägleda församlingsmedlemmarna att bära ansvar för människor och miljö,
 4. handleda diakonins frivilliga medarbetare,
 5. fungera i samarbete med prostriet, stiftet och kyrkans diakoni i hemlandet och på det internationella planet,
 6. ha kontakt och samarbete med personalen inom den lagstadgade social- och hälsovården samt frivilliga organisationer,
 7. delta i utvecklandet av diakonin,
 8. utföra andra arbetsuppgifter som tilldelats henne/honom.

- 13 § Utöver vad som stadgas i 12 § skall den ledande diakoniarbetaren:
- 1) fungera som ledare för övriga diakoniarbetare samt ansvara för att diakoniarbetet utvecklas och utföres;
 - 2) bereda och föredra ärenden som behandlas i arbetsgruppen för diakoni samt vid behov fungera som arbetsgruppens sekreterare;
 - 3) ansvara för diakoniarbetets interna och externa information;
 - 4) delta tillsammans med andra ledande diakoniarbetare i den kyrkliga samfällighetens ledningsgrupp för diakoni (Diatori)
 - 5) årligen uppgöra förslag till verksamhets- och ekonomiplan samt verksamhetsberättelse för diakonin;
 - 6) uppfölja verksamheten och budgeten;
 - 7) ansvara för diakoniarbetarnas arbetsplanering och introducera nya diakoniarbetare i arbetet samt
 - 8) utföra övriga arbetsuppgifter som arbetsgruppen för diakoni eller kyrkoherden tilldelar den ledande diakoniarbetaren.

- 14 § En av prästerna i församlingen utses till att ha diakoni som arbetsområde. Diakoniprästen har som uppgift att tillsammans med diakoniarbetarna främja diakonin i hela församlingens liv och särskilt i gudstjänstlivet, att sörja för att själavården, ordet och sakramenten når människor också i hemmen och på anstalter.

- 15 § Tystnadsplikt

En diakoniarbetare får inte under sin anställningstid eller senare utnyttja eller olovligt yppa sådan omständighet som diakoniarbetaren fått kännedom om i tjänsten och som enligt vad som stadgas och bestäms skall hållas hemligt gällande annans hälsotillstånd eller övrigt som på grund av sakens natur inte får röjas. En tjänsteinnehavare får inte heller avslöja uppgifter en person som anförtrott sig i bikt eller själavård.

De förtroendevalda och frivilliga som deltar i att bevilja och utdela understöd har också tystnadsplikt. De får inte röja vilka personer som fått understöd eller orsaken till att understödet beviljats om inte den som fått understödet samtyckt till det.

Tillämpade bestämmelser

KL, KO, Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården, Lagen om utbildade personer inom hälso- och sjukvården, Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Denna instruktion träder i kraft den

Med denna instruktion upphävs den instruktion för diakonin i Åbo svenska församling, som fastställts 20.10.1995