

ÅBO OCH S:T KARINS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET  
Stadgesamling

ÅBO OCH S:T KARINS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

## ARBETSORDNING FÖR GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE

Godkänd av gemensamma kyrkofullmäktige 17.6.2021 § 51

## I Sammanträden och behandling av ärenden

### 1 §

#### Arrangemang i anslutning till kyrkofullmäktiges verksamhet

I denna arbetsordning används benämningarna kyrkofullmäktige och kyrkorådet om gemensamma kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkorådet.

Utöver vad som bestäms i kyrkolagen och kyrkoordningen om kyrkofullmäktige ska i dess verksamhet iakttas föreskrifterna i denna arbetsordning.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av kyrkofullmäktiges verksamhet leds av fullmäktiges ordförande, om inte fullmäktige beslutar annorlunda.

Sekreterare vid kyrkofullmäktiges sammanträden är förvaltningschefen, om inte fullmäktige beslutar annorlunda.

Kyrkofullmäktige utser en teknisk sekreterare som bistår sekreteraren, och som ska stå i anställningsförhållande till den kyrkliga samfälligheten.

Kyrkofullmäktige behandlar ärenden vid ett sammanträde där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet (ordinarie sammanträde).

Ett ordinarie sammanträde som hålls på platsen för sammanträdet kan också ordnas så, att en del av medlemmarna deltar elektroniskt i sammanträdet (s.k. hybridsammanträde).

Kyrkofullmäktige kan hålla sammanträden i en elektronisk miljö, där man deltar med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

I kyrkofullmäktiges slutna elektroniska sammanträden kan man enbart delta från ett sådant ställe där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan ses eller höras av utomstående.

KL 7:6 Kyrkofullmäktiges och gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträden är offentliga, om inte fullmäktige i något ärende beslutar något annat. Allmänheten ska kunna följa kyrkofullmäktiges sammanträden också till den del någon deltar i ett sammanträde på elektronisk väg.

Andra organs sammanträden är inte offentliga.

KL 25:5 När ett förvaltningsärende handläggs hos kyrkliga myndigheter skall förvaltningslagen och lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) iakttas, om inte något annat följer av denna lag. Förvaltningslagen 28 § 1 mom. 6 punkten.

KO 8:2 Kyrkofullmäktige utser vid det första sammanträdet under det första och tredje året av sin mandatperiod inom sig en ordförande och en vice ordförande.

KL 23:7,2 Om en förtroendevald som utsetts genom församlingsval, val av medlemmar av stiftsfullmäktige eller val av ombud till kyrkomötet avlider, förlorar sin

valbarhet, beviljas avsked eller avstängs eller skiljs från sitt förtroendeuppdrag, kallas en suppleant i stället för honom eller henne. För andra förtroendeuppdrag ska en ny förtroendevald utses för den återstående mandatperioden.

## 2 §

### Sammanträdeskallelse

Sammanträdeskallelsen ska tillställas kyrkofullmäktiges och kyrkorådets medlemmar senast en vecka före sammanträdet och hållas på samfällighetens anslagstavla under en vecka innan mötet. Meddelande om kyrkofullmäktiges sammanträde kan offentliggöras också på något annat sätt som fullmäktige beslutar om.

Sammanträdeskallelsen, som ska innehålla en förteckning över de ärenden som ska behandlas på sammanträdet, ska upprättas också på svenska.

Sammanträdeskallelsen, föredragningslistan, bilagor och kompletterande material sänds till medlemmarna elektroniskt genom att spara dem så att medlemmarna har dem till förfogande i sammanträdes- och ärendehanteringssystemet.

I sammanträdeskallelsen ska det nämnas på vilket sätt beslut fattas. Om sammanträdet hålls elektroniskt meddelas samtidigt webbadressen samt den lokal där allmänheten kan följa mötet. I kallelsen ska nämnas om det föreslås att en del av ärendena behandlas vid slutet sammanträde.

KO 8:3 Kyrkofullmäktige sammanträder då detta är nödvändigt för handläggning av de ärenden som enligt stadgandena skall handläggas inom viss tid eller då fullmäktiges ordförande annars anser det vara påkallat.

Fullmäktige skall sammankallas, om kyrkostyrelsen, biskopen, domkapitlet eller kyrkorådet påyrkar detta eller om minst en fjärdedel av fullmäktiges medlemmar skriftligen gör framställning härom för handläggning av något uppgivet ärende.

KO 8:5,1–2 Kallelse till kyrkofullmäktiges sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid förfall för honom, av vice ordföranden. Har även vice ordföranden förhinder, utfärdas kallelsen av kyrkorådets ordförande. Kallelse till fullmäktiges första sammanträde utfärdas av kyrkorådets ordförande, och sammanträdet öppnas av den till åren äldste medlemmen, som även leder förhandlingarna vid sammanträdet till dess ordförande och vice ordförande för fullmäktige har utsetts.

I sammanträdeskallelsen skall meddelas tid och plats för sammanträdet, och till densamma skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelsen jämte förteckningen över ärenden skall tillställas kyrkofullmäktiges och kyrkorådets medlemmar senast en vecka före sammanträdet samt vara anslagen på församlingens anslagstavla under en veckas tid före sammanträdet.

## 3 §

### Ledamöters förhinder

När en ledamot har ett tillfälligt förhinder ska en kallelse utan dröjsmål sändas till en ersättare. Kallelsen ska sändas per e-post eller skriftligen på annat sätt.

KO 7:3,1 Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är

förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe.

KO 7:3,3 Är såväl ordföranden som vice ordföranden frånvarande eller jäviga i något ärende, skall en tillfällig ordförande utses för sammanträdet eller för handläggning av ärendet.

#### 4 §

##### Inledning av sammanträdet

I början av kyrkofullmäktiges sammanträde hålls en inledande andakt. Därefter förrättas namnupprop.

Ledamöterna sitter under sammanträdet i den sittordning som ordföranden har godkänt.

När namnupprop förrättats ska kyrkofullmäktige konstatera om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

#### 5 §

##### Protokolljustering

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare, en från vardera språkgruppen, för justering av sammanträdesprotokollet. Fullmäktige kan särskilt besluta att protokollet eller en del av det ska justeras omedelbart.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Om det vid protokolljusterarnas justering råder oenighet om protokollets innehåll, ska fullmäktige till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

#### 6 §

##### Ändringar som gäller ledamöters närvaro

En ledamot som inte varit närvarande vid namnuppropet ska anmäla sig hos ordföranden och i protokollet antecknas under behandlingen av vilket ärende han eller hon anlänt. Samma förfarande ska iaktas om en ledamot avlägsnar sig under pågående sammanträde. Om en ledamot som avlägsnar sig från sammanträdet återvänder ska han eller hon även då utan dröjsmål anmäla sig hos ordföranden.

Såsom närvarande vid sammanträdet betraktas de ledamöter som enligt protokollet infunnit sig och inte meddelat att de avlägsnar sig eller som inte i övrigt offentligt konstateras vara frånvarande från sammanträdet.

Ordföranden kan under pågående sammanträde förrätta nytt namnupprop, varvid de anmälda därefter betraktas som närvarande vid sammanträdet. Efter namnuppropet ska bestämmelserna i ovan nämnda 1 och 2 mom. iaktas.

#### 7 §

##### Övriga närvarande och de som har yttranderätt

Kyrkofullmäktige eller dess ordförande har rätt att kalla sakkunniga till fullmäktiges

sammanträde att höras.

KO 8:7 Kyrkorådets ordförande och vice ordförande eller, om bägge är förhindrade, en av kyrkorådet därtill förordnad medlem skall vara närvarande vid kyrkofullmäktiges sammanträde. Deras frånvaro utgör dock inte hinder för beslut i ärendena. Kyrkorådets medlemmar är berättigade att närvara vid sammanträdena.

En i 1 mom. avsedd person äger rätt att delta i diskussionen vid sammanträdet men inte i fattandet av beslut, om han inte är fullmäktig.

De tjänsteinnehavare som kyrkofullmäktige förordnar därtill skall vara närvarande vid fullmäktiges sammanträden för att ge nödiga upplysningar.

## 8 §

### Föredragningslista

Ledamöterna ska ha tillgång till sammanträdets föredragningslista med en redogörelse för varje ärende som ska behandlas och kyrkorådets förslag till fullmäktiges beslut.

Föredragningslistan med bilagor och övriga eventuella handlingar ska, om inte särskilda skäl föreligger, tillställas ledamöterna minst tre dagar före fullmäktiges sammanträde.

Om kyrkofullmäktige beslutar bordlägga något ärende eller remitterar det till kyrkorådet ska föredragningslistans bilagor i ärendet inte tillställas ledamöterna på nytt, om den slutgiltiga behandlingen av ärendet sker inom ett år.

Kyrkofullmäktiges föredragningslista upprättas på finska, och behandlingen av ärendena i kyrkofullmäktige leds på finska.

## 9 §

### Behandlingsordning

Ärendena tas upp på föredragningslistan och behandlas i den ordning ordföranden bestämmer, om inte kyrkofullmäktige beslutar något annat. Gemensamma kyrkorådets förslag föreligger som grund för behandlingen av ärendena. Ärendena föredras av den tjänsteinnehavare som har föredragit ärendet i kyrkorådet.

KO 8:6 Ett ärende som skall beredas av kyrkorådet får inte upptas till avgörande, om inte kyrkorådet varit i tillfälle att behandla detsamma.

KO 8:5,3 Är ett ärende brådskande och angår det inte nytt anslag eller förhöjning av ett tidigare anslag, kan kyrkofullmäktige besluta att uppta det till handläggning, även om ärendet inte har omnämnts i sammanträdeskallelsen

KO 8:5,4 Har något ärende inte blivit behandlat vid sammanträdet och beslut fattats om dess överförande till handläggning vid ett fortsatt sammanträde, behöver särskild kallelse till detta inte utfärdas.

## 10 § Initiativrätt

Medlemmarna av kyrkofullmäktige har rätt att lämna initiativ till fullmäktige. Initiativ ska lämnas skriftligen till kyrkofullmäktiges ordförande. Ordföranden ska utan dröjsmål lämna initiativen till kyrkorådet för beredning.

KO 8:4                      Önskar en medlem av kyrkofullmäktige att en bestämd fråga skall upptas till handläggning i fullmäktige, skall han tillställa fullmäktiges ordförande en skriftlig framställning härom, och äger denne utan dröjsmål befordra framställningen till kyrkorådet för beredning.

## 11 § Ordning för anföranden

Sedan behandlingen av ett ärende börjat har en medlem av kyrkofullmäktige rätt att begära ordet genom att resa sig upp, genom handuppräckning eller på något annat tydligt sätt.

Om flera begär ordet samtidigt bestämmer ordföranden i vilken ordning de får yttra sig.

Ordföranden har rätt att före andra ge ordet åt:

- a) kyrkorådets ordförande och vice ordförande eller, om dessa har förhinder, åt någon medlem som kyrkorådet har förordnat i enlighet med 8 kap. 7 § i kyrkoordningen,
- b) någon medlem i kyrkorådet,
- c) ekonomi- och utvecklingschefen, förvaltningschefen, fastighetschefen, chefen för diakoni- och själavårdsarbete, chefen för fostring samt chefen för centralregistret,
- d) sakkunniga som kyrkofullmäktige eller dess ordförande har kallat till sammanträdet att höras
- e) andra tjänsteinnehavare som fullmäktige har förordnat.

Ordföranden får överlåta ordförandeskapet för sammanträdet till vice ordföranden och under den tiden delta som medlem på sammanträdet.

Om en ledamot vill bemöta ett anförande och har begärt ordet under eller strax efter detta, kan ordföranden ge honom eller henne en kort replik före andra som har begärt ordet tidigare. I ett sådant replikanförande får man endast klargöra och korrigera påståenden i det tidigare anförandet.

## 12 § Hållande av anföranden

Anföranden hålls antingen på finska eller svenska språket.

Ledamoten ska hålla sitt anförande från en för ändamålet avsedd talarstol i sammanträdessalen. Medlemmar får endast hålla understödjande anföranden eller andra anföranden på högst två minuter från sin plats.

Talaren skall hålla sig till saken vid behandling av ett ärende. Om talaren avviker från det eller använder kränkande eller i övrigt olämpliga ord, ska ordföranden uppmana talaren att återgå till ordningen. Om ledamoten inte iakttar uppmaningen kan ordföranden förbjuda denna att fortsätta att yttra sig.

Ingen annan än ordföranden får avbryta talaren.

Ordföranden har rätt att efter varning avlägsna en person som stör sammanträdet från möteslokalen och vid behov tillkalla hjälp av myndighet. Om ordningen inte kan hållas kan ordföranden avbryta sammanträdet och överföra det till annan tidpunkt.

KL 25:6 Vid möten som hålls av ett kyrkligt organ skall ordföranden leda behandlingen av ärendena och svara för ordningen. Om en medlem uppträder så att mötets gång störs, skall ordföranden uppmana honom eller henne att uppträda så som omständigheterna kräver. Om medlemmen inte iakttar uppmaningen kan ordföranden bestämma att han eller hon skall avlägsnas. Om oordning uppkommer skall ordföranden avbryta eller avsluta mötet.

En medlem har yttranderätt i det ärende som behandlas. Medlemmen skall hålla sig till saken när han eller hon yttrar sig. Om medlemmen avviker från saken i sitt yttrande, skall ordföranden uppmana medlemmen att hålla sig till saken. Om medlemmen inte iakttar uppmaningen kan ordföranden förbjuda denna att fortsätta att yttra sig. Om en medlem drar ut på sitt yttrande trots att detta är uppenbart onödigt, kan ordföranden efter att ha anmärkt på saken förbjuda medlemmen att fortsätta att yttra sig.

I en arbetsordning eller i något annat reglemente eller någon annan instruktion kan tas in sådana bestämmelser om omfånget på medlemmarnas inlägg i enskilda frågor som är nödvändiga för att trygga mötets gång.

Vad som ovan föreskrivs om medlemmar i ett organ gäller också den som har en på lag eller på en med stöd av lag utfärdad bestämmelse eller föreskrift baserad närvaro- och yttranderätt vid organets möten.

### 13 §

#### Avbrytande av behandling av ärenden

Om det under diskussionen föreslås att ett ärende ska bordläggas för att senare på nytt behandlas utan ny beredning eller förslag görs att ärendet ska remitteras för ny beredning eller om något annat förslag läggs fram och understöds, vars godkännande skulle avbryta den sakliga behandlingen av ärendet, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden inrikta sina utlåtanden endast på detta förslag och beslut fattas om det, innan vidare diskussion om själva sakfrågan tillåts. Om ett sådant förslag godkänns, ska ordföranden avbryta den sakliga behandlingen av sakfrågan. Om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett bordlagt ärende ska utan dröjsmål upptas till ny behandling i kyrkofullmäktige.

### 14 §

#### Ändringsförslag, hemställningsklämmor och initiativ

Ändringsförslag, hemställningsklämmor och initiativ ska lämnas skriftligen till kyrkofullmäktiges ordförande, om inte ordföranden beslutar något annat. Förslag som gäller förkastande, bordläggning eller återsändning av ett ärende ska dock framföras skriftligen om ordföranden kräver det.

När beslut fattats i ett ärende kan kyrkofullmäktige godkänna en hemställningskläm som riktats till kyrkorådet och som ska gälla det behandlade ärendet. En kläm kan innehålla önskemål eller något annat ställningstagande som gäller beredandet eller verkställandet av ärendet. Den får inte

strida mot fullmäktiges beslut eller ändra det. Ett klämförslag kan ges antingen redan under diskussionen eller först efter att beslutet fattats innan behandlingen av ärendet. Klämförslaget ska lämnas skriftligen till ordföranden, om inte ordföranden beslutar annat. Kyrkorådet ska inom ett år efter det att en kläm godkänts informera kyrkofullmäktige om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av klämman.

## 15 §

### Röstningssätt och röstningsordning

Vid organets sammanträden kan användas ett elektroniskt system för ärendehantering eller omröstning.

Omröstningar förrättas genom namnupprop, med hjälp av ett sammanträdessystem eller i övrigt elektroniskt eller på något annat öppet sätt som ordföranden bestämmer.

På ett elektroniskt möte får val förrättas med slutna sedlar om valhemligheten kan tryggas.

Av det datasystem som används krävs att de som röstar kan identifieras på ett tillförlitligt sätt och att de kan rösta via en krypterad elektronisk förbindelse. Dessutom ska rösterna kunna räknas så, att den som röstat och hur personen röstat inte kan kombineras. När resultatet av en omröstning blir jämt kan man vid ett elektroniskt sammanträde genomföra lottdragning endast om det kan säkerställas att dragningen är opartisk.

När ordföranden upprättar omröstningsordning ska utöver bestämmelserna i kyrkoordningen beaktas följande:

1. Om ett ärende ska avgöras genom enkel majoritet och det inte gäller beviljande av anslag, ställs som grund för omröstning först de två förslag som mest avviker från utgångsförslaget. Därefter ställs det vinnande förslaget mot det förslag av de återstående förslagen som mest avviker från utgångsförslaget. Så fortsätter man tills man får ett slutgiltigt motförslag till utgångsförslaget. Om ett förslag som innebär att utgångsförslaget som är grunden för behandlingen helt ska förkastas, ska detta ställas som sista förslag mot det som vunnit omröstningarna om de andra förslagen,
2. om ärendet ska avgöras genom kvalificerad majoritet och inte gäller beviljande av anslag ska man först rösta på det sätt som fastställs i 1) punkten och därefter genom omröstning konstatera om det beslut som fått mest understöd uppnår den kvalificerade majoritet som krävs,
3. om ärendet gäller beviljande av anslag röstar man först om godkännande eller förkastande av det förslag som till summan är det högsta, och fortsätter så enligt anslagens storleksordning tills något förslag har vunnit den majoritet som krävs. Därefter röstas inte mer om förslag som är mindre än det,
4. om förslaget är sådant att ett godkännande eller förkastande är oberoende av andra förslag ska man rösta separat om godkännande eller förkastande av det.

När ordföranden föreslår röstningsordningen ska han eller hon samtidigt meddela om besluten kräver kvalificerad majoritet.



KO 7:4 Sedan ett ärende som skall handläggas vid ett förvaltningsorgans sammanträde har föredragits, skall tillfälle beredas till diskussion i ärendet. När de som anhöllit om ordet har yttrat sig, skall ordföranden förklara diskussionen avslutad.

Föreligger enighet om beslutet eller har framställda motförslag inte vunnit understöd, skall ordföranden fastställa beslutet. I annat fall skall ordföranden konstatera vilka förslag som, på grund av att de ej vunnit understöd, inte upptas samt vilka som upptas till omröstning. Härefter skall han förelägga organet omröstnings sättet och, om flera omröstningar skall förrättas, omröstningsförfarandet för godkännande samt framställa omröstningsproposition så, att svaret "ja" eller "nej" uttrycker ståndpunktstagandet till förslaget.

Omröstningen skall förrättas offentligt antingen genom namnupprop eller på det sätt som ordföranden bestämmer. Har omröstningen verkställts på annat sätt än genom namnupprop skall den förrättas på nytt genom namnupprop, om så påyrkas eller om ordföranden anser att den företagna omröstningen inte har gett klart resultat.

På grundval av omröstningen skall ordföranden i enlighet med 7 kap. 4 § 2 mom. och 25 kap. 10 § kyrkolagen fastslå vilken åsikt som skall gälla som beslut.

Anser ordföranden att det för fattandet av beslut krävs understöd med kvalificerad majoritet, skall han meddela härom innan omröstningen förrättas och beakta detta då resultatet av omröstningen fastställs.

KL 7:4,1–2 En församlings och en kyrklig samfällighets organ är beslutföra när mer än hälften av medlemmarna är närvarande. Också de medlemmar i organet som deltar i sammanträdet på elektronisk väg anses vara närvarande.

I ett organ verkställs omröstning mellan ett framställt förslag och samtliga understödda motförslag genom att två förslag åt gången ställs mot varandra så att svaret "ja" eller "nej" uttrycker majoritetens ståndpunktstagande.

KL 7:5 En medlem i kyrkofullmäktige är jävig att delta i beslut som gäller honom eller henne personligen eller gäller en i jävsbestämmelsen i förvaltningslagen (434/2003) avsedd nära släkting till medlemmen eller en person som enligt nämnda bestämmelse kan likställas med en nära släkting. Då ordföranden eller vice ordföranden deltar såsom självskrivnen i någon annan församlingsinstitutions sammanträde tillämpas 2 mom.

Om inte något annat följer av 25 kap. 5 § 1 mom., gäller i fråga om jäv för övriga förtroendevalda samt för församlingens tjänsteinnehavare vad som i förvaltningslagen bestäms därom. Ett tjänste- eller arbetsförhållande eller ett motsvarande förhållande till församlingen eller den kyrkliga samfälligheten medför dock inte jäv för en förtroendevald eller tjänsteinnehavare i ett förvaltningsärende i vilket församlingen eller den kyrkliga samfälligheten är part, såvida han eller hon inte på basis av sitt anställningsförhållande har varit föredragande i ärendet eller annars på motsvarande sätt handlagt detta.

KL 9:3 För att beslut ska kunna fattas i ett ärende krävs att beslutet omfattas av minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna och mer än hälften av samtliga medlemmar av kyrkofullmäktige, om ärendet gäller:

- 1) uppförande eller anskaffning av en kyrklig byggnad, ett kapell, ett församlingshem, församlingens ämbetshus samt läger- eller kurscentrum,
- 2) väsentlig ändring eller rivning av en kyrklig byggnad eller ändring av dess användningsändamål eller ändring av en redan existerande byggnad till kyrklig byggnad,
- 3) anläggning eller utvidgning av en begravningsplats,
- 4) överlåtelse av fast egendom,
- 5) inrättande av en ny tjänst.

KL 25:10 Faller rösterna vid omröstning lika, gäller som beslut den åsikt för vilken ordföranden gett sin röst. I ärenden som gäller uppsägning eller hävning av en tjänsteinnehavares tjänsteförhållande eller konstaterande av att tjänsteförhållandet förfallit samt i ärenden som gäller en prästs prästämbete enligt 5 kap. 3 § 2–4 mom. och en lektorstjänst enligt 6 kap. 29 § avgör dock den åsikt som är lindrigare.

Om rösterna eller jämförelsetalen faller lika vid val, avgör lotten. När det gäller indirekt kyrkoherdeval och val av kaplan eller ordinarie lektor kan det i kyrkoordningen bestämmas att domkapitlet, om rösterna faller lika, ska utnämna någon av de sökande som fått de flesta rösterna till tjänsten.

Besätts en tjänst eller ett förtroendeuppdrag på tjänsteförslag och faller rösterna därvid lika, blir den vald som uppförts på förslag framom den andra.

## II Val

### A. Allmänt

#### 16 §

##### Förrättande av val

En förtroendevald och en tjänsteinnehavare utses i kyrkofullmäktige genom val. Val förrättas som majoritetsval, och vid val utses den eller de som fått flest röster. Valet av förtroendevalda ska förrättas som proportionellt val, om minst två förtroendevalda utses genom valet och om det begärs av minst så många närvarande medlemmar vid sammanträdet som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal som ska väljas, ökat med ett. Om kvoten är ett bråktal ska den höjas till nästa heltal.

Ordföranden ska konstatera om de som kräver proportionellt val utgör ett tillräckligt antal.

Ersättare väljs i samma val som de ordinarie ledamöterna. Är ersättarna personliga, ska kandidaterna godkännas före valet och kandidaterna ska utgöra kandidatpar som bildas av en ordinarie ledamot och dennes personliga ersättare. Är ersättarna inte personliga, blir de kandidater valda som näst efter de till ordinarie ledamöter utsedda personerna fått flest röster eller vid proportionella val de största jämförelsetalen.

Vid proportionella val ska i tillämpliga delar iakttas vad som föreskrivs om församlingsval.

Proportionella val och, när så yrkas, även majoritetsval ska förrättas med slutna sedlar.

KL 7:4,3 Val förrättas som majoritetsval. Ska två eller flera förtroendevalda utses, måste proportionellt valsätt dock tillämpas om detta krävs av så många i valet deltagande personer att de vid ett proportionellt val tillsammans kunde få minst en kandidat vald. Vid ett elektroniskt sammanträde får val förrättas med slutna sedlar endast om valhemligheten är tryggad.

KL 25:10,2–3 Om rösterna eller jämförelsetalen faller lika vid val, avgör lotten. När det gäller indirekt kyrkoherdeval och val av kaplan eller ordinarie lektor kan det i kyrkoordningen bestämmas att domkapitlet, om rösterna faller lika, ska utnämna någon av de sökande som fått de flesta rösterna till tjänsten.

Besätts en tjänst eller ett förtroendeuppdrag på tjänsteförslag och faller rösterna därvid lika, blir den vald som uppförts på förslag framom den andra.

KO 7:5 Vid förrättande av proportionellt val som avses i 7 kap. 4 § 3 mom. kyrkolagen skall stadgandena om proportionellt valsätt vid församlingsval iaktas i tillämpliga delar.

Proportionellt val och, då så påyrkas, även majoritetsval skall förrättas med slutna sedlar.

## B. Majoritetsval

### 17 §

#### Valförrättning med slutna sedlar

Då majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska kyrkofullmäktiges ordförande kalla minst två ledamöter att biträda vid valförrättningen.

KL 7:4,3 Val förrättas som majoritetsval. Ska två eller flera förtroendevalda utses, måste proportionellt valsätt dock tillämpas om detta krävs av så många i valet deltagande personer att de vid ett proportionellt val tillsammans kunde få minst en kandidat vald. Vid ett elektroniskt sammanträde får val förrättas med slutna sedlar endast om valhemligheten är tryggad.

KO 7:5,2 Proportionella val och, då så påyrkas, även majoritetsval skall förrättas med slutna sedlar.

### 18 §

#### Röstningsanteckning

Ledamöterna ska på röstsedlarna skriva namnen på dem som ska väljas så tydligt att det inte kan uppstå någon oklarhet om vilken person som avses. Röstningsanteckningen ska göras så att valhemligheten bevaras.

## 19 §

## Omröstning

Ledamöterna lämnar sina röstsedlar i den ordning som framgår av namnuppropet. Röstsedeln ska vikas så att innehållet inte är synligt.

## 20 §

## Ogiltiga röstsedlar

En röstsedel är ogiltig, om det inte av anteckningen tydligt framgår vilken kandidat som avses eller om den röstandes namn eller något särskilt kännetecken på den röstande skrivits på den eller om någon annan obefogad anteckning gjorts på den.

Som obefogad ska inte betraktas en anteckning på röstsedeln som endast klargör på vilken kandidat den röstande har avsett att rösta.

## C. Proportionellt val

## 21 §

## Kyrkofullmäktiges valnämnd

Vid sitt första sammanträde ska fullmäktige inom sig för sin mandatperiod, för förrättande av proportionella val tillsätta en valnämnd till vilken samtidigt utses tre ordinarie medlemmar och tre ersättare.

Valnämnden utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Nämnden är beslutsför när minst två av dess medlemmar är närvarande. Om nämnden inte är beslutsför kan fullmäktige tillfälligt komplettera den för en valförrättning.

Nämnden har rätt att ta hjälp av sakkunniga och att utse en sekreterare.

KL 23:19,1 För att församlingsval och direkt kyrkoherdeval ska kunna förrättas och organ bildas i enlighet med 10 § 1 mom. ska kyrkofullmäktige eller församlingrådet tillsätta en valnämnd som består av en ordförande och minst fyra andra medlemmar samt minst lika många suppleanter. Suppleanterna ska ställas i den ordning i vilken de träder i stället för medlemmarna.

## 22 §

## Lämnande av kandidatlistor

Kyrkofullmäktige bestämmer tidpunkten för när kandidatlistorna senast ska lämnas till fullmäktiges ordförande och när namnuppropet vid valförrättningen börjar.

## 23 §

## Kandidatlistans innehåll och ombud

På varje kandidatlista får anges högst dubbelt så många kandidater som ska väljas i valet.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val den ska användas. Minst en ledamot måste underteckna kandidatlistan. Den första undertecknaren är ombud för listan. Ombudets uppgift är att överlämna listan till fullmäktiges ordförande och denne har rätt att göra sådana rättelser i listan som avses i 24 §.

## 24 §

Granskning och rättelser av  
kandidatlistor

När tidsfristen för inlämnande av kandidatlistorna har löpt ut ska fullmäktiges ordförande överlämna listorna till valnämnden för granskning. Om valnämnden finner fel i en kandidatlista ska ombudet ges tillfälle att rätta felen inom den tid som valnämnden har utsatt.

## 25 §

## Sammanställning av kandidatlistor

När de rättelser som nämns i 24 § har gjorts ska valnämnden numrera kandidatlistorna och kandidaterna samt göra en sammanställning av kandidatlistorna.

KVO 2:20, 1–2 Kandidaterna på en kandidatlista ska antecknas under numret för kandidatlistan inom en gemensam ram där kandidaterna har egna rutor placerade i den ordning uppifrån räknat som valmansföreningen angett. Om kandidaterna på grund av antalet måste antecknas i två eller flera parallella spalter ska de antecknas radvis från vänster till höger.

Sammanställningen av kandidatlistorna ska ha en gemensam rubrik som visar för vilket val sammanställningen har gjorts upp samt de omständigheter som förutsätts i 19 § 1 mom. 3 och 4 punkten. För kandidaterna antecknas utöver nummer namn och titel, yrke eller syssla med högst två uttryck samt vid behov närmare uppgifter om bostadsort. Kandidaternas tilltalsnamn eller förkortningar av deras förnamn får antecknas i sammanställningen av kandidatlistorna endast om det är nödvändigt för att precisera kandidatens identitet. Andra uppgifter får inte antecknas om kandidaterna.

KVO 2:19,1 3–4 punkten

valnämnden ska:

---

3) göra en sammanställning av kandidatlistorna genom att lotta ordningen för kandidatlistorna, genom att numrera alla listor med romerska siffror från vänster till höger och genom att i sammanställningen anteckna de godkända beteckningarna, och

4) numrera kandidaterna i löpande ordning med början från nummer 2 så att numren för kandidaterna på den kandidatlista som genom lottning placerats först i sammanställningen av kandidatlistorna ges sina nummer i den ordning som valmansföreningen angett, därefter ges nummer för kandidaterna på den kandidatlista som genom lottning placerats som andra i sammanställningen och så vidare.

KVO 2:19,2 Om stiftelseurkunden för en valmansförening inte kan godkännas efter komplettering eller rättelse, ska den förkastas. Om felet avser endast en viss kandidat ska endast namnet på denna strykas från kandidatlistan. På samma sätt ska en beteckning som inte godkänts för en kandidatlista strykas.

## 26 §

## Framläggande av sammanställningen av kandidatlistor

Sammanställningen av kandidatlistorna ska hållas framlagda i sammanträdeslokalen minst femton

minuter innan namnuppropet för valförrättningen börjar.

## 27 §

### Anteckning på röstsedeln

På röstsedeln antecknas kandidatens nummer. Inga andra anteckningar får göras. Röstningsanteckningen ska göras så att valhemligheten bevaras.

KVO 2:42,1 Den röstande ska anteckna kandidatens nummer på röstsedeln så tydligt att tvivel inte kan uppstå om vilken kandidat han eller hon avser. Anteckningen ska göras i valbåset så att valhemligheten bevaras.

## 28 §

### Valförrättning och uträkning av valresultat.

Ledamöterna lämnar sina röstsedlar i den ordning som framgår av namnuppropet.

Efter namnuppropet granskar valnämnden röstsedlarnas giltighet och kandidaternas valbarhet samt räknar ut valresultatet.

KVO 2:48, 1 mom. 4–5 punkten, 2 mom.

En röstsedel är ogiltig om

---

4) röstningsanteckningen har gjorts så att det inte av den tydligt framgår vilken kandidat som avses, eller

5) den röstandes namn eller ett särskilt kännetecken på denne har skrivits på röstsedeln eller någon annan obehörig anteckning har gjorts på den.

Som obehörig betraktas inte en sådan anteckning på röstsedeln som endast förtydligar på vilken kandidat den röstande har avsett att rösta.

KVO 2:49,1 När valnämnden har räknat rösterna, ställs kandidaterna på kandidatlistan för samtliga valmansföreningar i den ordning som deras personliga röstetal utvisar. Därefter ges den första kandidaten listans hela röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten hälften därav, den tredje en tredjedel, den fjärde en fjärdedel och så vidare. Jämförelsetal ska räknas ut även för kandidater som inte har fått en enda personlig röst.

KVO 2:50 Valresultatet räknas särskilt för val av medlemmar av kyrkofullmäktige, val av de medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige som väljs i respektive församling samt för val av medlemmar av församlingsrådet. Valresultatet bestäms genom att namnen på kandidaterna på olika kandidatlistor skrivs i den ordning som deras jämförelsetal anger. För varje kandidat antecknas också hans eller hennes jämförelsetal. I varje enskilt val väljs så många kandidater från början av namnserien som det antal medlemmar som ska väljas i respektive val.

Till suppleanter för dem som valts från en kandidatlista utses i varje enskilt val kandidater på samma kandidatlista som inte blivit valda i den ordning som kandidaternas jämförelsetal utvisar.

KVO 2:46 Ombudet för en valmansförening eller dennes ersättare har rätt att vara närvarande vid valnämndens möte då röstsedlarna räknas och valresultatet

bestäms. En anteckning om de närvarande ska göras i protokollet.

### 29 §

#### Val av personliga ersättare

Om personliga ersättare ska utses genom val ska de var och en utses genom separata val.

### 30 §

#### Meddelande av valresultat

När valresultatet har konstaterats meddelar valnämnden detta skriftligen till kyrkofullmäktiges ordförande, som avkunnar valresultatet för kännedom för fullmäktige och för anteckning i protokollet.

Kandidatlistorna, sammanställningen av dem och röstsedlarna fogas till sammanträdeshandlingarna.

### III Protokoll

#### 31 §

#### Protokollets innehåll

I kyrkofullmäktiges protokollet ska antecknas:

- a) tid och plats för sammanträdet,
- b) de ledamöter som varit närvarande vid namnuppropet och de som kommit senare, de som avlägsnat sig innan mötets slut samt närvarande medlemmar i kyrkorådet, de tjänsteinnehavare som fullmäktige har bestämt att ska närvara vid sammanträdet och de sakkunniga som kallats,
- c) sammanträdet ordförande, sekreterare och tekniska sekreterare,
- d) redogörelse för hur mötet sammankallats samt förklarande av att sammanträdet sammankallats lagligen och är beslutsfört,
- e) de ledamöter som valts till protokolljusterare,
- f) de ledamöter som konstaterats ha förhinder och deras ersättare samt eventuella jäv,
- g) redogörelse för varje ärende som behandlats, vilket kan ske genom hänvisning till de handlingar som bifogats protokollet,
- h) framställda förslag, om de fått understöd samt röstningsordning med röstningsförfarande,
- i) omröstningar och fattade beslut, antal röster som getts vid beslutsfattandet när omröstningen skett genom namnupprop eller om den skett med slutna sedlar vid majoritetsval, samt i fråga om proportionella val det resultat av valet som nämns i 30 §,
- j) ledamöters avvikande mening, om de vill det,
- k) godkända hemställningsklämmor,
- l) övriga omständigheter som klargör sammanträdet och dess gång,

- m) anvisningar för sökande av ändring,
- n) intyg över när det enligt 25 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen har meddelats på församlingens anslagstavla om framläggande av protokollet,
- o) i protokollet ska antecknas sättet för beslutsfattande och på vilket sätt deltagarna var närvarande vid sammanträdet.

Kyrkofullmäktiges protokoll upprättas både på finska och svenska språket.

KL 25: 3 Protokoll över sådana beslut av organ eller tjänsteinnehavare över vilka en församlingsmedlem kan framställa rättelseyrkande eller anföra besvär ska efter justering hållas offentligt framlagda med en anvisning om rättelseyrkande eller en besvär-anvisning som fogats till dem så som det på förhand har meddelats på församlingens eller samfällighetens anslagstavla.

KL Underställningsmyndighetens och besvärsmyndighetens beslut jämte anvisning om rättelseyrkande eller besvär-anvisning skall hållas framlagda på samma sätt som kyrkorådets protokoll.

Protokollet eller beslutet skall hållas framlagda åtminstone under den tid som reserverats för rättelseyrkande eller anförande av besvär.

KO 7:6 Vid ett förvaltningsorgans sammanträde skall föras protokoll, som undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Protokollet skall justeras på det sätt som ifrågavarande organ beslutat, om inte justeringen reglerats i reglemente eller instruktion. Den som vid ett sammanträde har deltagit i avgörandet av ett ärende eller föredragit ärendet har rätt att anmäla avvikande åsikt om beslutet. Anmälan skall göras genast då beslutet fattats. Önskar den som anmält avvikande åsikt få sin motivering fogad till protokollet, skall han inlämna den skriftligen avfattad till sekreteraren senast då protokollet justeras.

KO 7:7 Ett förvaltningsorgans expedition skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren, om inte annat är bestämt i reglemente eller instruktion.

Riktigheten av ett protokollsutdrag skall styrkas av ordföranden eller sekreteraren eller av den som förordnats härtill i reglemente eller instruktion.

Denna arbetsordning träder i kraft 1.8.2021.

Samtidigt upphävs den arbetsordning som godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige 19.3.2019/29 §.