

ÅBO OCH S:T KARINS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

REGLEMENTE FÖR GEMENSAMMA KYRKORÅDET

Godkänt av gemensamma kyrkofullmäktige den 21 april 21.4.2022/5§

Fastställt vid Åbo ärkestifts domkapitel den 14.6.2022/211 §

I Gemensamma kyrkorådets sammansättning och behörighet

1 § Gemensamma kyrkorådets sammansättning

I gemensamma kyrkorådet ingår som ordförande den kyrkoherde som utses av domkapitlet samt som valda medlemmar en vice ordförande som väljs av gemensamma kyrkofullmäktige och nio övriga medlemmar. Övriga medlemmar än ordföranden har personliga ersättare.

2 § Val av gemensamma kyrkorådet

Medlemmarna i gemensamma kyrkorådet väljs av gemensamma kyrkofullmäktige i januari under det första och tredje året av fullmäktiges mandatperiod så, att vice ordförande för gemensamma kyrkorådet väljs först och sedan de övriga medlemmarna. Därefter väljs personliga ersättare för medlemmarna.

3 § Gemensamma kyrkorådets uppgifter

Gemensamma kyrkorådets uppgift är enligt kyrkolagen att

1. allmänt leda den kyrkliga samfällighetens (nedan samfälligheten) förvaltning samt skötseln av ekonomi och egendom,
2. leda och främja de gemensamma uppgifter och arbetsformer inom församlingsverksamheten som det avtalats om i grundstadgan, reglementen och instruktioner,
3. bereda de ärenden som ska behandlas av gemensamma kyrkofullmäktige,
4. övervaka lagligheten i gemensamma kyrkofullmäktiges beslut och se till att de verkställs,
5. på ansökan bevilja befrielse från kyrkoskatt,
6. ansvara för att en strategi upprättas,
7. bevaka samfällighetens intressen, företräda samfälligheten, besluta om rätten att teckna samfällighetens namn samt ingå avtal och företa övriga rättshandlingar på dess vägnar,

8. avgöra oenighet om gravrätt, innehavare av gravrätt, om vilka som får begravas i en grav, om gravrättsinnehavarens skyldigheter och andra ärenden som gäller gravar och begravning, om inget annat föreskrivs i begravningslagen.

4 § Gemensamma kyrkorådets behörighet

Följande uppgifter som hänför sig till gemensamma kyrkofullmäktiges beslutanderätt överförs till gemensamma kyrkorådet eller något annat förvaltningsorgan eller en tjänsteinnehavare som angivits i ett reglemente eller en instruktion: att sörja för de uppgifter inom personalförvaltningen som enligt kyrkolagen och grundstadgan ankommer på samfälligheten,

1. att sörja för de uppgifter inom personalförvaltningen som enligt kyrkolagen och grundstadgan ankommer på samfälligheten,
2. att godkänna de behövliga stadgor som baserar sig på rekommendationsavtal mellan kyrkans arbetsmarknadsverk och huvudavtalsorganisationerna samt de lokala avtal som baserar sig på kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal,
3. att med undantag för förvaltnings- och ekonomichefen anställa och avsluta anställningsförhållanden,
4. att besluta om kravgrupp och grundlön för existerande anställningsförhållanden eller att ändra dem och om andra lönedelar som grundar sig på tjänste- och arbetskollektivavtalet,
5. att i fråga om samfällighetens gemensamma uppgifter besluta om tjänstledighet för tjänsteinnehavare och arbetsledighet för arbetstagare samt semestrar,
6. att besluta om tillstånd för bitjänst för dem som står i anställningsförhållande till samfälligheten, om det inte är domkapitlet som ska bevilja tillståndet, ta emot de anmälningar som ska göras om bitjänst och att förbjuda mottagande av bitjänst,
7. att bevilja rätt att avsluta ett tjänsteförhållande och om avstängning från tjänsteutövning,
8. godkänna byggnadsritningar för samfällighetens byggnader om inte kostnads kalkylen överstiger den summa som gemensamma kyrkofullmäktige fastställt och fullmäktige inte förbehållit sig rätten att godkänna en viss byggnad eller grupp av byggnader,
9. att göra smärre ändringar i de ritningar som gemensamma kyrkofullmäktige godkänt,
10. att fastställa de högsta belopp i euro till vilka tjänsteinnehavare har rätt att besluta om anskaffningar och köp av tjänster samt om slutande av entreprenadavtal om byggnadsarbeten och reparationsarbeten,
11. att besluta om sådana anskaffningar och köp av tjänster och ingående av sådana entreprenadavtal om byggnadsarbeten och reparationsarbeten vars värde överstiger de belopp som nämns i punkt 10,
12. att fastställa det högsta belopp i euro till vilka tjänsteinnehavare har rätt att besluta om överlåtelse, avskrivning, förstöring och försäljning av samfällighetens lösa egendom,
13. att besluta om överlåtelse, avskrivning, förstöring och försäljning av lös egendom hos samfälligheten som överskrider de belopp i euro som nämns i 12 punkten,
14. att besluta om utarrendering av jord- och vattenområden, byggnader och byggnadsanordningar för högst tio år,

15. att bevilja befrielse eller lättnad i skyldigheten att ersätta skada som en tjänsteinnehavare eller en arbetstagare i samfällighetens eller en församlings tjänst orsakat samfälligheten i sin verksamhet,
16. avgöra ärenden som gäller beviljande av skadestånd i de fall där samfälligheten eller en församling är ersättningsskyldig eller där skadeståndet i övrigt anses skäligt,
17. utse samfällighetens representant i sådana förvaltningsorgan där samfälligheten enligt organens stadgar eller enligt samfällighetens ägande har rätt att utse en representant,
18. Inom ramen för de anslag som reserverats för ändamålet fatta beslut om ansökningar om lån och understöd,
19. besluta om samfällighetens och dess församlingars försäkringar,
20. svara för gravvårdsfondens förvaltning, skötsel och ordnandet av gravskötsel,
21. vara det ansvariga förvaltningsorganet för Åbo domkyrkomuseum och
22. fastställa organisationsstrukturen för de serviceenheter som sköter samfällighetens gemensamma uppgifter.

De ärenden som nämns i 1 och 3–7 punkten har delegerats till de tjänsteinnehavare som nämns i 17 § i detta reglemente och i 6–7 § i instruktionen för gemensamma uppgifter.

Den behörighet för fastighetsdirektionen som nämns i 11 punkten fastställs i 3 § i den gemensamma instruktionen för direktionserna.

Gemensamma kyrkorådet ska dessutom sköta de uppgifter som anges i kyrkolagen, andra lagar eller kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte föreskrivs eller bestäms vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur ska skötas av gemensamma kyrkorådet.

5 § Direktioner som lyder under gemensamma kyrkorådet

Följande direktionser i samfälligheten arbetar under gemensamma kyrkorådet:

direktionen för IT-samarbetsområdet
direktionen för Åbo regionala centralregister
fastighetsdirektionen
direktionen för gemensamt diakoni- och själavårdsarbete
direktionen för gemensamt fostringsarbete
granskningsdirektionen.

Bestämmelser om behörighet och uppgifter som delegerats till en direktionser finns i den gemensamma instruktionen för direktionserna.

II Gemensamma kyrkorådets sammanträden

6 § Sammanträde och sekreterare

Gemensamma kyrkorådet beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Gemensamma kyrkorådet sammanträder också på kallelse av ordföranden, eller om ordföranden är

förhindrad, vice ordföranden eller när ordföranden anser det vara nödvändigt eller om minst en fjärdedel av medlemmarna begär det skriftligt för behandling av ett ärende som de uppger.

Sekreterare för gemensamma kyrkorådet är chefen för juridiska ärenden om inte gemensamma kyrkorådet beslutar annat. Sekreteraren sänder möteskallelser och föredragningslistor samt upprättar protokoll för sammanträdet.

7 § Ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde

Gemensamma kyrkorådet behandlar ärenden vid ett sammanträde där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet (ordinarie sammanträde).

Ett ordinarie sammanträde som hålls på platsen för sammanträdet kan också ordnas så, att en del av medlemmarna deltar elektroniskt (s.k. hybridsammanträde).

Gemensamma kyrkorådet kan hålla sitt sammanträde i en elektronisk miljö, där deltagandet sker med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

I gemensamma kyrkorådets elektroniska sammanträden kan deltagandet ske endast från ett sådant ställe där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan ses eller höras av utomstående.

8 § Sammanträdeskallelse

Kallelsen med föredragningslistorna ska sändas till medlemmarna minst tre dagar innan sammanträdet. Kallelsen och föredragningslistan ska sändas också till dem som enligt 10 § har närvaro- och yttranderätt vid gemensamma kyrkorådets sammanträden.

Gemensamma kyrkorådet kan besluta att ett brådskande ärende tas upp för beslut trots att den ordning som fastställts i 1 mom. inte följts.

Sammanträdeskallelsen, föredragningslistan, bilagor och kompletterande material sänds till medlemmarna elektroniskt genom att spara dem så att medlemmarna har dem till förfogande i sammanträdes- och ärendehanteringssystemet. I sammanträdeskallelsen ska det nämnas på vilket sätt organet fattar besluten.

Gemensamma kyrkorådet eller den tjänsteinnehavare som rådet har utsett svarar för att den tekniska utrustning, de system och de dataförbindelser som behövs finns tillgängliga, är uppdaterade och informationssäkra på det sätt som lagstiftningen kräver.

9 § Kallande av ersättare

Om en medlem i gemensamma kyrkorådet tillfälligt är förhindrad från att sköta sin uppgift ska medlemmen utan dröjsmål anmäla saken till gemensamma kyrkorådets sekreterare, som kallar en ersättare i den förhindrades ställe.

Om ordföranden och vice ordföranden på grund av hinder inte kan delta i sammanträdet eller på grund av jäv inte kan sköta sin uppgift där väljer gemensamma kyrkorådet inom sig en ordförande för detta sammanträde eller för behandling av ett ärende.

10 § Närvaro- och yttranderätt

Närvaro- och yttranderätt vid gemensamma kyrkorådets sammanträden har kyrkofullmäktiges presidium, kyrkoherdarna i samfällighetens församlingar, förvaltnings- och ekonomichefen, fastighetschefen, kommunikationschefen och chefen för juridiska ärenden.

Andra ledande tjänsteinnehavare i samfälligheten har närvaro- och yttranderätt som sakkunniga vid behandling av de ärende de berett och i övrigt om de kallas av ordföranden.

Gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande har rätt att kalla sakkunniga att höras på gemensamma kyrkorådets sammanträde.

11 § Upprättande av protokoll

I protokollet antecknas de närvarande, genomförda val och omröstningar samt de beslut som fattats.

Ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem kan användas på organets sammanträde.

Omröstningar förrättas genom namnupprop, sammanträdessystem eller i övrigt elektroniskt eller på något annat öppet sätt som ordföranden bestämmer.

På ett elektroniskt möte kan val förrättas genom slutna sedlar om valhemligheten kan tryggas. Av det datasystem som används krävs att de som röstar kan identifieras på ett tillförlitligt sätt och att de kan rösta via en krypterad elektronisk förbindelse. Dessutom kan rösterna räknas så, att den som röstat och hur personen röstat inte kan kombineras. När resultatet av en omröstning blir jämt kan man vid ett elektroniskt sammanträde genomföra lottdragning endast om det kan säkerställas att dragningen är opartisk.

Medlemmarna i gemensamma kyrkorådet och föredragande har rätt att få sin avvikande mening antecknad i protokollet. Den som anmäler avvikande åsikt och vill få den protokollförd ska meddela detta i samband med behandlingen av ärendet och skriftligen lämna den till sekreteraren senast då protokollet justeras.

12 § Justering av protokoll och undertecknande av avtal

Protokollet undertecknas av ordföranden och sekreteraren. Protokollet justeras av två protokolljusterare som gemensamma kyrkorådet väljer separat för uppgiften varje gång. Gemensamma kyrkorådet kan separat besluta att protokollet eller en del av det justeras

omedelbart. Om protokolljusterarna och ordföranden är oeniga om protokollets innehåll ska gemensamma kyrkorådet justera protokollet vid följande sammanträde.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

I protokollet ska antecknas sättet för beslutsfattande och på vilket sätt deltagarna var närvarande vid sammanträdet.

Avtal, förbindelser och fullmakter som är av ekonomisk eller principiell betydelse för samfälligheten undertecknas, om inte gemensamma kyrkorådet i särskilda fall beslutar annat, för gemensamma kyrkorådet av ordföranden, sekreteraren eller förvaltnings- och economichefen, två tillsammans.

Tjänsteinnehavares rätt och begränsningar i fråga om att underteckna avtal, förbindelser och fullmakter är fastställda i instruktionen för gemensamma uppgifter och i gemensamma kyrkorådets beslut som gäller överföring av behörighet.

Expeditioner undertecknas av sekreteraren och riktigheten i protokollsutdrag styrks av sekreteraren eller någon annan tjänsteinnehavare som fastställts i instruktionen för gemensamma uppgifter.

III Behandling av ärenden

13 § Föredragning

Gemensamma kyrkorådet beslutar om föredragning av ärenden.

Föredragande är förvaltnings- och economichefen, fastighetschefen och ordföranden för gemensamma kyrkorådet.

Om övrig föredragningskyldighet för gemensamma kyrkorådets ordförande föreskrivs i 16 § i reglementet.

Gemensamma kyrkorådet kan besluta särskilt om föredragning av ett ärende.

Den föredragande ska bereda en skriftlig redogörelse för ett ärende som med beslutsförslag ska sändas till medlemmarna med sammanträdeskallelsen.

14 § Förslag och initiativ

Gemensamma kyrkorådet ska bereda de förslag och initiativ som är avsedda för gemensamma kyrkofullmäktige. Om ett sådant förslag eller initiativ även gäller samfällighetens församlingar eller gemensamma uppgifter ska gemensamma kyrkorådet ge församlingarnas församlingsråd och de direktioner som är underställda gemensamma kyrkorådet möjlighet att ge utlåtande om ärendet.

Om ett initiativ eller ett förslag hör till de ärenden som gemensamma kyrkorådet ska besluta om ska initiativtagaren meddelas om beslutet eller åtgärden.

Alla förslag och initiativ ska beredas och behandlas inom skälig tid och utan ogrundat dröjsmål.

IV Tjänsteinnehavares behörighet och delegering av ärenden

15 § Tjänsteinnehavares behörighet

Bestämmelser om behörighet och uppgifter som delegerats till samfällighetens ledande tjänsteinnehavare och de närmaste cheferna finns i instruktionen för gemensamma uppgifter.

16 § Gemensamma kyrkorådets ordförandes uppgifter

Gemensamma kyrkorådets ordförandes uppgift är att:

1. sammankalla gemensamma kyrkorådet och leda ordet på dess sammanträden,
2. föredra ärenden som inte klart hör till andra föredragandens ansvarsområde,
3. stödja ömsesidig samverkan mellan samfällighetens församlingar och de gemensamma uppgifterna,
4. övervaka förvaltningen och de uppgifter och arbetsformer som enligt avtal är gemensamma och hör till församlingsverksamhet och lägga fram förslag som ordföranden anser behövliga för gemensamma kyrkorådet,
5. som gemensamma kyrkorådets representant närvara vid gemensamma kyrkofullmäktiges och enligt egen prövning vid direktionernas sammanträden,
6. övervaka att de ärenden som ska föredras för gemensamma kyrkorådet bereds korrekt och bestämma när och i vilken ordning de föredras för gemensamma kyrkorådet,
7. svara för samfällighetens intressebevakning och för samarbetet med staden, landskapet, staten, helhetskyrkan och för församlingsekonomier utanför samfälligheten samt att leda dessa funktioner i samarbete med förvaltnings- och ekonomichefen,
8. vara chef för förvaltnings- och ekonomichefen, chefen för diakoni- och själavårdsarbete, chefen för fostringsarbetet och kommunikationschefen samt
9. sköta andra uppgifter som föreskrivits för honom eller henne i kyrkolagen, kyrkoordningen eller i instruktion eller reglemente eller som gemensamma kyrkorådet gett ordföranden i uppgift.

17 § Gemensamma kyrkorådets ordförandes beslutanderätt

Följande ärenden som gäller förvaltnings- och ekonomichefen, chefen för diakoni- och själavårdsarbete, chefen för fostringsarbetet och kommunikationschefen har delegerats till gemensamma kyrkorådets ordförande:

1. bevilja semester och sjukledighet,
2. bevilja tjänstledighet utan lön för högst ett år totalt,
3. godkänna ett villkorligt val av tjänsteinnehavare när villkoret har uppfyllts,
4. besluta om vikarier för sina underlydande,
5. bestämma tjänsteställe,
6. besluta om utbildning och avgiftsfri arbetshandledning,
7. besluta om rehabilitering och
8. besluta om att komma ihåg tjänsteinnehavare på det sätt som fastställs i samfällighetens anvisningar.

18 § Meddelande om beslut som kan överföras

Förteckning ska föras över de beslut som de ledande tjänsteinnehavarna och de närmaste cheferna har fattat. Tjänsteinnehavarna ska lämna utdrag ur beslutsförteckningen till gemensamma kyrkorådets ordförande inom fem dagar efter det att beslut har fattats. Direktionernas beslut samt de ledande tjänsteinnehavarnas och de närmaste chefernas beslut ska delges gemensamma kyrkorådet för kännedom på rådets närmast påföljande sammanträde.

19 § Överföring av ärenden för behandling i gemensamma kyrkorådet

Gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande kan överföra beslut som fattats av direktioner, ledande tjänsteinnehavare och närmaste chefer för att behandlas av gemensamma kyrkorådet. Beslut om överföringen ska fattas inom 14 dagar från det att beslutet har delgetts gemensamma kyrkorådets ordförande.

Om gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande överför ett beslut för behandling i gemensamma kyrkorådet ska den berörda direktionen, ledande tjänsteinnehavaren och närmaste chefen meddelas om överföringen på gemensamma kyrkorådets sammanträde där beslutet har delgetts gemensamma kyrkorådet.

20 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar

En stämning eller andra tillkännagivanden som ska delges samfälligheten ska utöver dem som nämns i kyrkolagen även delges förvaltnings- och ekonomichefen eller chefen för juridiska ärenden.

Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft när det fastställts av domkapitlet i Åbo ärkestift.

Genom detta reglemente upphävs det reglemente som godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige 17.6.2021 / 52 § och som fastställts av domkapitlet 10.8.2021.